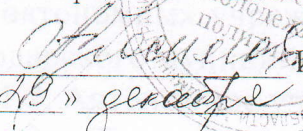
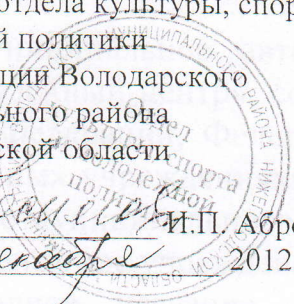


СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела культуры, спорта и  
молодежной политики  
администрации Володарского  
муниципального района  
Нижегородской области

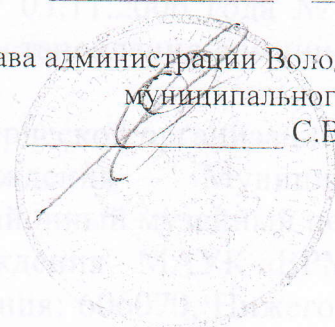
  
М.П. Абросимова  
« 29 » декабря 2012 года.



УТВЕРЖДЕН:


Постановлением администрации  
Володарского муниципального  
района Нижегородской области  
от 29.12.2012 № 2526

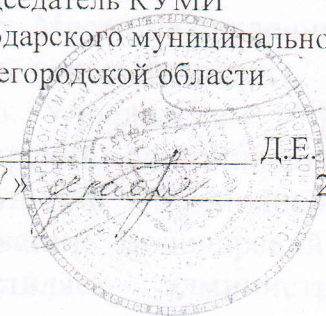
Глава администрации Володарского  
муниципального района  
С.В. Бахтин



СОГЛАСОВАН:

Председатель КУМИ  
Володарского муниципального района  
Нижегородской области

  
Д.Е. Камаев  
« 29 » декабря 2012 года



# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения культуры «Володарский районный музейный центр»

(новая редакция)

Директор  
МФСК «ВРМЦ»



г. Володарск  
Нижегородской области  
2012 г.

КОПИЯ ВЕРНА

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Володарский районный музейный центр», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации Володарского муниципального района.
- 1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Полное название Автономного учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «Володарский районный музейный центр».
- 1.4. Сокращенное название Автономного учреждения - МАУК «ВРМЦ».
- 1.5. Место нахождения Автономного учреждения: 606070, Нижегородская область, город Володарск, улица Клубная, дом 6.
- 1.6. Учредителем Учреждения является – Муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области.
- Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования Володарский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.
- 1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении – отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального района.
- 1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.9. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы, и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.
- 1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

*Директор МАУК «ВРМЦ»* *Юркова А.У.*



КОПИЯ ВЕРНА

## 2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2 Предметом деятельности Учреждения являются

- Хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;

- Проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, проведение массовых мероприятий, организация публикаций в местных СМИ, сохранение культурного наследия;

- Собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;

- Организация и проведение культурно-познавательных маршрутов.

2.3 Основными целями Автономного учреждения являются:

- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных ценностей и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

- осуществление экскурсионной деятельности (в том числе культурно-познавательных, историко-религиозных, экологических и иных маршрутов по Володарскому району Нижегородской области и за его пределами).

2.4. Задачами автономного учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных услуг;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и Интернет – технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет и хранение музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

*Директор МАУК "ВРМЦ" Овощаева А.Н.*



КОПИЯ ВЕРНА

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
  - разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
  - экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
  - организация или участие в проведении научных конференций, семинаров, выставок;
  - экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
  - подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
  - выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
  - разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
  - организация работы лекториев, школ и курсов по различным областям знаний, других форм просветительской деятельности;
  - оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
  - предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
  - оказание иных видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях;
  - развитие инфраструктуры для туристической и экскурсионной деятельности;
  - организация развлекательных программ в помещениях Учреждения;
  - музейное и экскурсионное обслуживание;
  - реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
  - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
  - проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;
  - проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
  - организация туристического обслуживания;
  - предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
  - оказание информационных услуг;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Директор



КОПИЯ ВЕРНА

2.7. Учреждение вправе заниматься любой не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество и финансы Автономного учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Володарского муниципального района Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

*Директор МАУК «ВРМЦ» Сидорова С.И.*



КОПИЯ ВЕРНА

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно использовать имущество;

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных на это субсидий;

3.6.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Володарского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Автономного учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 4. Управление Автономным учреждением.

Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

4.1. Наблюдательный совет:

4.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

*Директор МАУК «ВМЦ ВРМЦ» / Орлова А. У.*



КОПИЯ ВЕРНА



материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.1.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.1.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя (органа уполномоченного осуществлять функции учредителя) или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок; в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим

*Директор МАУК "ВРМЦ" Ефремова А.Н.*



КОПИЯ ВЕРНА





4.1.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.29. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

## 5. Директор Автономного учреждения.

5.1. Автономное учреждение возглавляет Директор.

5.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.3. Директор:

5.3.1. организует работу Автономного учреждения

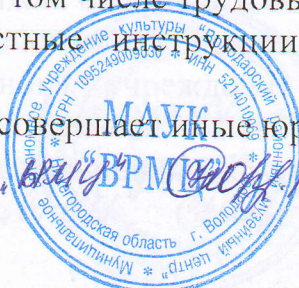
5.3.2. действует без доверенности от имени Автономного учреждения;

5.3.3. заключает договоры, в том числе трудовые;

5.3.4. утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;

5.3.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

Директор МАУК «ВРМ» Орлова С.Н.



КОПИЯ ВЕРНА

5.3.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

5.3.7. открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области; утверждает штатное расписание Автономного учреждения и должностные обязанности;

5.3.8. применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.3.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

5.3.11. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего договора;

5.3.12. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом.

5.3.13. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## 6. Крупные сделки, конфликт интересов.

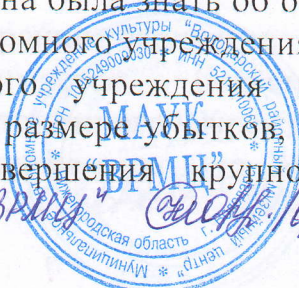
6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетность дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.2 и 6.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

*Директор МКУК «ВРМЦ» Орлова А.Н.*





сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.10 и 6.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 7. Филиалы и представительства учреждения.

7.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Автономного учреждения,

*Директор МАУК "ВМЦ" Сидорова А.Н.*



деляются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Автономного учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Директор МАУК



КОПИЯ ВЕРНА



СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела культуры, спорта и  
молодежной политики  
администрации Володарского  
муниципального района  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_ И.П. Абросимова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Володарского муниципального  
района Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Глава администрации Володарского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ С.В. Бахтин

СОГЛАСОВАН:

Председатель КУМИ  
Володарского муниципального района  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_ Д.Е. Камаев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### К УСТАВУ

#### Муниципального автономного учреждения культуры «Володарский районный музейный центр»

г. Володарск  
Нижегородской области  
2012 г.



1. Пункт 1.6. Устава изложить в следующей редакции: «Учредителем Учреждения является – Муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования Володарский муниципальный район Нижегородской области осуществляет администрация Володарского муниципального района Нижегородской области.».

2. Пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение находится в ведомственном подчинении – отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации Володарского муниципального района.».

3. Пункт 1.12. Устава изложить в следующей редакции: «В состав Автономного учреждения входят:

Музейный центр – расположенный по адресу: Нижегородская обл., г. Володарск, ул. Клубная, д.6;

4. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции: «Основными целями Автономного учреждения являются:

- собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных ценностей и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионной деятельности (в том числе культурно-познавательных, историко-религиозных, экологических и иных маршрутов по Володарскому району Нижегородской области и за его пределами).».

5. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции: «Задачами автономного учреждения является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных услуг;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и Интернет – технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.».

5. Пункт 2.5. Устава изложить в следующей редакции: «Для достижения установленных настоящим Уставом целей автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций, семинаров, выставок;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- организация работы лекториев, школ и курсов по различным областям знаний, других форм просветительской деятельности;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- оказание иных видов досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и смежных отраслях;
- развитие инфраструктуры для туристической и экскурсионной деятельности;
- организация развлекательных программ в помещениях Учреждения;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок – продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей; ?
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.».